

ПРИКАЗ

09.01.2018

№ 1/3-Д

**Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано
с коррупционными рисками**

В целях реализации пункта 1.10 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2016 год, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829, и в соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 г. № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей в ГБДОУ детский сад № 1 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению 1.
2. Тихоновой О.В. воспитателю, ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ данный приказ довести до сведения сотрудников учреждения.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 1
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

Л.А.Евдокимова

Перечень должностей и коррупционно опасных функций

№ п/п	Должность	Коррупционно опасные функции
1.	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; - предоставление государственных услуг гражданам в области образования; - подготовка и распределение решений о распределении бюджетных ассигнований; - управление государственным имуществом; - закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; - совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению; - использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности; - действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям; - совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.
2.	Старший воспитатель, воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление государственных услуг гражданам в области образования; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности; - действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям.
3.	Заместитель заведующего (по административно-хозяйственной работе)	<ul style="list-style-type: none"> - закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; - хранение и распределение материально-технических ресурсов; - использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - нарушение работником требований нормативных, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;

		<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности; - совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.
4.	Документов ед	<ul style="list-style-type: none"> - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности; - нарушение работником требований нормативных, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями; - действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам
	Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> - хранение и распределение материально-технических ресурсов; - использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - нарушение работником требований нормативных, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности; - совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства; - действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям.