

ПРИКАЗ

04.02.2016

№ 20/7-Д

**Об организации работы комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных
отношений**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09 апреля 2014 года № 1474-р «Об утверждении примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» и в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2016 года новую редакцию **Положения** о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия) согласно приложению 1.
2. Считать утратившим силу Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утвержденное приказом ГБДОУ от 02.09.2013 года № 33-Д «Об утверждении локальных актов на 2013-2014 учебный год».
3. Утвердить **состав комиссии** на 2016 год в составе:
Председатель комиссии - Тихонова О.В., воспитатель;
Заместитель председателя комиссии - Швидкая О.В., председатель профкома;
Секретарь комиссии - Трубарова Е.В., воспитатель;
Члены комиссии - Григорьева И.А. воспитатель, Саянина А.Н., старший воспитатель
4. Ответственному за размещение информации на сайте и в учреждении разместить положение на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 1, в качестве руководства для родителей, законных представителей ребенка – срок до 01.06.2016 года
5. Председателю Комиссии.
 - ознакомить с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ всех сотрудников
 - разместить информацию о создании Комиссии на информационных стендах для ознакомления родителей.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 1
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

Л.А.Евдокимова

ПРИНЯТО

Советом ГБДОУ детский сад № 1
протокол от 02.02.2016 года № 2
Председатель Совета
_____ Л.А.Евдокимова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 1
_____ Л.А.Евдокимова
приказ № 04.02.016 года № 20/7-Д

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
ГБДОУ детский сад № 1
протокол 04.02.2016 года № 2
Председатель профсоюзного комитета
_____ О.В.Швидкая

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со [статьей 45](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений **Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 общеразвивающего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга** по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 6-ти человек по 3 человека представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.

2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем

собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Образовательного учреждения. Заведующий Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на

заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.