

Принят
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 1
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга



Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детский сад № 1
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
Л.А.Евдокимова
Приказ от 09.01.2023

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ № 1 на 2023 - 2027 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовка и размещение итогового годового отчета о выполнении настоящего Плана в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ	ответственный за профилактику	январь, ежегодно
1.2	Назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	заведующий	январь, ежегодно
1.3	Назначение комиссии по вопросам противодействия коррупции	заведующий	январь, ежегодно
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия	один раз в полугодие
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Организация работы по доведению работников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.д.) положений действующего законодательства РФ и СПб по вопросам противодействия коррупции	заведующий, комиссия	в течении 2023-2027 гг.
2.2	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБДОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени физического/юридического лица	ответственный за профилактику	постоянно
2.3	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с Распоряжением комитета образования от 30.10.2013 года № 2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников	ответственный за профилактику	сентябрь
2.4	Организация работы по реализации в ГБДОУ требований по статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии ответственный за профилактику коррупции»	заведующий	при приеме на работу
2.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками ГБДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	ответственный за профилактику	ежегодно
2.5.1	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников ГБДОУ, в целях выявления возможного конфликта интересов	ответственный за профилактику	в течение 2023-2027 гг.
2.5.2	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции	заведующий	
2.5.3	Проведение оценки коррупционных рисков при исполнении своих должностных обязанностей работникам ГБДОУ	ответственный за профилактику	ежегодно

2.6.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Ответственный за профилактику	Постоянно
3. Организационная работа по противодействию коррупции			
3.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2023-2027 годы	Заведующий, Ответственный за профилактику	Январь 2023 года
3.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов ГБДОУ, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с нормативными правовыми актами	Ответственный за профилактику	В течение 2023-2027 гг.
3.3.	Приведение действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ в соответствие с действующим законодательством	Ответственный за профилактику	В течение 2023-2027 гг по мере необходимости
3.4.	Обеспечение предоставления заведующим ГБДОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий	Январь-апрель, ежегодно
3.5.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего ГБДОУ, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте ГБДОУ	Ответственный за ведение сайта	май, ежегодно
3.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - рабочих совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях работников ГБДОУ; - родительских собраниях.	Заведующий, Ответственный за профилактику	Ежегодно
3.7.	Проведение проверки в порядке предусмотренным соответствующим нормативным правовым актом при выявлении случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работники ГБДОУ	Заведующий, Ответственный за профилактику	При наличии оснований
3.8.	Анализ обращения граждан на действия (бездействия) работников ГБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Ответственный за профилактику	При поступлении обращения
3.9.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ отчета о результатах самообследования ГБДОУ	Ответственный за ведение сайта	Апрель, ежегодно

4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1.	Опубликование плана-графика закупок на официальных сайтах единой информационной системы в сети «Интернет»	Агент	в течение 10 дней с даты утверждения ПФХД, ежегодно
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Агент	При проведении конкурсной процедуры
4.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ГБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределение выплат стимулирующего характера работникам ГБДОУ и системы премирования	Заведующий, Ответственный за профилактику	Два раза в год, ежегодно
4.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий, Ответственный за профилактику	Постоянно
4.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Ответственный за профилактику	Постоянно
4.6.	Проведение контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации в ГБДОУ	Заведующий	Ежегодно
4.7.	Обучение по дополнительным профессиональным программам работников, в обязанность которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Заведующий	По мере необходимости
4.8.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ, предусмотренных государственным заданием. Подготовка отчета о выполнении государственного задания	Заведующий	Февраль, ежегодно
4.9.	Контроль за размещением на www.bus.gov.ru и официальном сайте ГБДОУ информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	Ответственный за профилактику	Ежегодно
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в ГБДОУ нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			

5.1.	Обновление действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ	Ответственный за ведение сайта	По мере необходимости, ежегодно
5.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) с локальными актами ГБДОУ	Заведующий	По мере необходимости, ежегодно
5.3.	Систематическое обновление информационного стенда «Антикоррупция»; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о актах коррупции	Ответственный за профилактику	Ежегодно, по мере необходимости
5.4.	Размещение памяток для родителей, посетителей ГБДОУ, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ГБДОУ	Ответственный за профилактику	Сентябрь, ежегодно
5.5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупции, к дарению подарков в связи с должностным положением и доведению положений действующего законодательства о противодействии коррупции: проведение родительских собраний; ведение общих собраний работников ГБДОУ	Ответственный за профилактику	Сентябрь, декабрь, ежегодно
5.6.	Проведение с воспитанниками 6-7 лет бесед на тему: «Маленьким детям — большие права»	Старший воспитатель, воспитатели	Апрель, ежегодно
5.7.	Проведение выставки рисунков воспитанников ГБДОУ «Права человека глазами детей»	Старший воспитатель, воспитатели	Апрель, ежегодно
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информирования по коррупционным правонарушениям	Заведующий	Незамедлительно, с момента выявления факта правонарушения